



Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles asbl

Opleidingscentrum van de Brusselse Brandweer vzw

Bruxelles, le 14 mars 2025

## **Déclaration de fonction vacante pour un·e Planificateur·rice pour le CFPB**

### **Qui sommes nous ?**

Le Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles (CFPB), aussi appelé Ecole du Feu de Bruxelles, est un des onze centres de formation pour la sécurité civile en Belgique.

Notre mission principale est d'organiser la formation des pompiers de la Région de Bruxelles Capitale. Ceci concerne aussi bien les formations des nouvelles recrues que les formations permanentes et de promotion des pompiers en service. Le Centre est également amené à organiser les épreuves d'aptitude fédérale et à délivrer le certificat d'aptitude fédéral (CAF) sans oublier les formations de lutte contre l'incendie dispensées à des clients externes tant du secteur privé que public

Le CFPB cherche à renforcer son équipe en recrutant **un·e Planificateur·rice**. Ce poste stratégique exige une personne organisée, proactive et méthodique, capable d'assurer la gestion et la coordination des plannings des formations. Vous collaborerez étroitement avec la direction, les coordinateurs, le pédagogue, le secrétariat et l'équipe logistique afin de garantir le bon déroulement des activités de formation et l'optimisation des ressources du CFPB.

Ce poste implique une répartition des tâches entre le siège du CFPB à Haren et le PIVO à Relegem. La fréquence et l'organisation exacte seront définies en fonction des besoins.

### **Votre profil:**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau B (baccalauréat ou équivalent).
- Être bilingue (français/néerlandais) ou posséder des connaissances étendues dans ces deux langues.
- Avoir de bonnes compétences en informatique (Word, Excel, Internet, Outlook, etc.).
- Posséder un permis de conduire de catégorie B.
- Être organisé·e, rigoureux·se et capable de travailler en équipe tout en étant autonome.
- Avoir une expertise dans le secteur pompiers (technique ou opérationnelle) est un plus.

### **Vos missions:**

- Collaborer étroitement avec la direction, les coordinateurs, le pédagogue et le secrétariat du CFPB.
- Élaboration du planning général annuel en fonction de la demande du SIAMU en intégrant les différents plannings locaux consolidés et ce en collaboration étroite avec les coordinateurs locaux compétents.
- Coordination et suivi de l'exécution du programme de formation et intégration des ressources nécessaires aux formations respectives (instructeurs, locaux, infrastructures d'entraînement spécifiques, appareils respiratoires individuels,...) et ce en collaboration étroite avec les coordinateurs locaux compétents.
- Superviser et coordonner la gestion de l'équipe logistique du CFPB afin d'assurer la disponibilité de nos propres moyens (matériel de lutte contre l'incendie, équipements de protection individuels et collectifs, matériel didactique,...).
- Vérifier la faisabilité des nouveaux cours et les intégrer dans le planning.
- Rédiger et mettre à jour le Macro-Planning.
- Collaborer avec les partenaires externes (SIAMU de Bruxelles, PIVO,...) afin d'assurer la disponibilité de moyens externes (véhicules pompiers, containers d'exercices,...)



**Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles asbl**

**Opleidingscentrum van de Brusselse Brandweer vzw**

**Notre offre:**

- Une fonction variée et stimulante au sein du Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles.
- Un contrat à durée déterminée de 6 mois avec possibilité de déboucher sur un contrat à durée indéterminée.
- Une rémunération basée sur l'échelle barémique de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Un horaire à temps plein de 38 heures/semaine avec horaire flottant.
- **Avantages extralégaux :**
  - Prime de fin d'année (13e mois) et double pécule de vacances.
  - 35 jours de congé annuels, avec fermeture entre Noël et Nouvel An.
  - Chèques-repas d'une valeur de 8€ par jour presté.
  - Prime de bilinguisme (après réussite d'un examen écrit et oral auprès du Travaillerpour.be).
  - Assurance hospitalisation.
  - Intervention dans les frais de déplacement.

**Comment postuler?**

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV avant le 18/04/2025 à l'adresse suivante :

[alexandre.hatefi@firebru.brussels](mailto:alexandre.hatefi@firebru.brussels)